



A Vulaines, le 05 JANVIER 2017

OFFRE D'EMPLOI CDD 1 an (possibilité de CDI)

DENOMINATION DU POSTE	CHAUFFEUR-COMMERCIAL pour la collecte de DEEE
Localisation	SAS ARTEMISE, 1 ZAE des JONCS, 10160 VULAINES <i>-forte mobilité-déplacement en clientèle-Région Grand Est et Ile de France</i>
Direction hiérarchique	<i>Le Responsable commercial</i>
Temps de travail	35 h 00
Horaires de travail	<i>A définir</i>
DEFINITION DU POSTE	
MISSIONS PRINCIPALES	<p>Vous assurez les tournées de collecte routière de Déchets d'Equipements Electriques et Electroniques pour la société ARTEMISE.</p> <p><u>A cet effet, vous devez :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-Prospecter systématiquement par zone de chalandise une clientèle diversifiée de structures : PME, maison de retraite, installateurs de sources lumineuses, bailleurs sociaux, administrations publiques...</i> <i>-Assurer le suivi commercial et administratif de la clientèle acquise des 350 points de collecte existants</i> <i>-Créer de nouveaux points de collecte afin :</i> <i>-D'accroître le volume de collecte de DEEE avec un objectif de 12 tonnes minimum collectés par mois.</i> <i>-Assurer la collecte et l'entretien des conteneurs pleins ARTEMISE BOX</i> <i>-S'assurer de la satisfaction des clients et proposer des solutions facturées de déchets multi-flux (collecte de proximité, ARTEMISE BOX, DFCI...)</i>

<p>Descriptifs des missions</p>	<p>Assurer un <i>REPORTING</i> de votre action à votre hiérarchie, LE Responsable commercial et définir les tournées de collecte en amont</p> <p>REPORTING HEBDOMADAIRE FIXE avec le RESPONSABLE COMMERCIAL</p> <p>Chargement et Déchargement des Déchets Electriques et Electroniques dans le camion de collecte ARTEMISE</p> <p>Délivrer au client les pièces administratives obligatoires pour la traçabilité de la collecte des déchets</p>
<p>RELATIONS FONCTIONNELLES</p>	
<p>Relations internes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Travail en autonomie, coordination avec la Direction, ➤ Assure le lien avec le Responsable de Production pour l'approvisionnement en conteneurs de collecte ➤ Assure le lien avec l'Assistante administrative pour le suivi administratif de la traçabilité des déchets
<p>COMPETENCES ET APTITUDES</p>	
<p>Savoir-faire (compétences et connaissances)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bonne connaissance de l'objet social de la société : la COLLECTE et le RECYCLAGE : un intérêt personnel et une implication aux métiers de l'environnement, du recyclage et du développement durable est essentiel ➤ Bonne connaissance des techniques de vente, des catégories de Déchets d'Equipements Electriques et Electroniques et de leur valorisation
<p>Savoir-être (qualités requises)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Autonomie : tournée de collecte en autonomie ➤ Force de proposition : participer et être force de proposition dans la définition de la stratégie commerciale de l'entreprise
<p>MOYENS MATERIELS</p>	
<p>DIPLOMESE ET EXPERIENCE</p>	<p>Véhicule utilitaire de fonction de type camion 3,5t, téléphone portable</p> <p>Expérience appréciée en conduite 3 ans minimum</p> <p>Usage de l'outil informatique</p> <p>Une connaissance environnementale du recyclage serait un atout déterminant</p> <p>Commission sur objectif de collecte réalisée</p>